

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Aiesopimuksen hyväksyminen - Mielen ry, Avoin Paja Inspis**  
**TRE:4674/00.01.06/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, p. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen ja Mielen ry:n välinen Avoin Paja Inspiksen ehdollinen sopimus.

Sopimuksen vastuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

**Perustelut**

Mielen ry hakee STEA:lta ak-avustusta Avoin Paja Inspiksen toimintaan vuodelle 2024.

Avoin Paja Inspis on Mielen ry:n matalan kynnyksen mielekkään tekemisen keskus. Inspiksen toiminta pohjautuu toipumisorientaation viitekehykseen, johon myös muu Mielen ry:n toiminta rakentuu. Inspiksen toiminta on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat paljon tukea kodin ulkopuoliseen toimintaan liittymiseen, mielekästä tekemistä, sosiaaliseen vuorovaikutukseen sekä mahdollisuutta vahvistaa kansalaistaitojaan. Inspis ylläpitää toimintakykyä ja ennaltaehkäisee ongelmien syvenemistä. Inspis tarjoaa kuuluvuuden ja osallisuuden kokemusta, joiden avulla myös yksinäisyys lieventyy. Asiakkaita ohjataan aktiivisesti Tampereen kaupungin palveluista Inspikseen. Inspiksessä myös tuetaan kävijöiden osallistumista julkisiin palveluihin esimerkiksi yhteisten vierailujen avulla.

Sopimuksen vastuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Mielen ry, Johanna Heine, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Jaana Hartman

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Mielen ry, Avoin paja Inspis

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 2.10.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 27.9.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

27.09.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 73

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.